

Términos de Referencia (TdR)

Título	Diseño de formación en herramientas estratégicas para la comunicación gubernamental
Programa:	CISAL – Comunidades Inclusivas y Sostenibles en América Latina
Objetivo de la Consultoría:	Brindar herramientas prácticas y teóricas en rendición de cuentas y comunicación asertiva a la Red de Alcaldesas a través de una formación presencial y el diseño de un curso virtual.
Cargo:	Consultor/a
Región:	Colombia
Período:	De enero 25 de 2019 a junio 15 de 2019
Honorarios y costos totales:	Total \$ 22.000.000 COP
Línea presupuestal:	711-1-5108-02-31-13

1. ANTECEDENTES

La Red de Alcaldesas por la Democracia y la Paz, conformada por 132 alcaldesas de Colombia, busca articular los intereses, necesidades, y propuestas de las alcaldesas del país. Su objetivo es promover y visualizar el liderazgo, la participación y la representación política de las alcaldesas, liderar un proceso de reconocimiento del trabajo de la mujer en la gestión pública, y finalmente, generar un espacio permanente de trabajo técnico y político, alrededor del gobierno de las mujeres y el género.

Con la Red de Alcaldesas por la Democracia y la Paz, la Federación Colombiana de Municipios (Fedemunicipios), de la mano con el proyecto CISAL de la Federación Canadiense de Municipalidades y otros aliados, busca promover la participación política de la mujer y espera contribuir en aumentar la cantidad de mujeres que son elegidas alcaldesas, concejales y otros cargos de elección popular en el 2019. Por ello, Fedemunicipios ha establecido una serie de acciones estratégicas, entre ellas, trabajar con los partidos políticos en el fortalecimiento de capacidades con el fin de apoyar la participación de las mujeres en su candidatura, pero también fortalecer las capacidades con aquellas alcaldesas salientes.

Finalmente, se busca diseñar y ejecutar un taller de formación para las alcaldesas salientes de la Red para que realicen una rendición de cuentas efectiva que, de cuenta, resalte y comunique de manera convincente el legado que están entregando en sus municipios. Por otro lado, se busca diseñar un curso virtual de auto formación para todas las mujeres que estén preparándose para las elecciones de elección popular de octubre y aquellas alcaldesas elegidas tengan herramientas prácticas en comunicación asertiva y rendición de cuentas.

2. OBJETIVO DEL TRABAJO

Diseñar e implementar un taller presencial y diseñar un curso virtual de auto formación para la *Red de Alcaldesas por la Democracia y la Paz* en comunicación estratégica gubernamental (rendición de cuentas, transparencia y comunicación asertiva) que permita brindar herramientas teórico – prácticas a las alcaldesas salientes y entrantes de Colombia.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las principales necesidades de las alcaldesas salientes para diseñar un taller (teórico – práctico) presencial de seis a ocho horas de trabajo en el marco del Congreso de la Federación Colombiana de Municipios.
- Diseñar los contenidos de un curso virtual de autoformación en conceptos y herramientas básicas de rendición de cuentas, comunicación asertiva y comunicación política para promover la participación de la mujer en las elecciones populares de 2019 y que pueda ser utilizado por las futuras alcaldesas de la Red.
- Brindar herramientas prácticas y un kit de trabajo a las alcaldesas de la red en el taller de formación presencial y en el curso virtual para contribuir en la construcción de mensajes convincentes y estructurados durante la rendición de cuentas y comunicación.

4. ALCANCE METODOLÓGICO

Durante este período, el/la Consultor/a será responsable de:

Formación presencial

- a. Realizar un diagnóstico de necesidades a las alcaldesas en su último año de gestión para la identificación de prioridades en rendición de cuentas y comunicaciones estratégicas.
- b. Diseñar un taller de formación teórico – práctico para la rendición de cuentas y comunicación para las alcaldesas salientes en el marco del Congreso Anual de Municipios de Fedemunicipios.
- c. Brindar un documento de mensajes clave de la formación presencial que sirva para que las alcaldesas compartan principales aprendizajes y conceptos a sus equipos de gobierno.

Formación virtual

- d. Diseñar una malla curricular de un curso virtual corto de 20 horas (4 módulos) que incluya objetivos de aprendizaje, competencias a desarrollar, estructura del curso, descripción de módulos, en herramientas estratégicas para la comunicación

gubernamental (rendición de cuentas, comunicación asertiva, construcción de legado, visión).

- e. Desarrollo de los contenidos del curso (4 módulos) de auto formación en herramientas estratégicas para la comunicación gubernamental y de un kit de trabajo o caja de herramientas para las alcaldesas entrantes y aquellas mujeres interesadas en la comunicación política.

5. ENTREGABLES Y CALENDARIO DE PAGOS

Los principales entregables¹ de este trabajo son:

N°	Servicio o producto/Entregable	Medio de Verificación	Fecha de Entrega	Monto en COPs
1	Resultados del diagnóstico de la red de alcaldesas para la identificación de necesidades de formación y propuesta de formación presencial, propuesta de malla curricular del curso.	Informe con resultados del diagnóstico. Documento con malla curricular.	Febrero 18	
2	Formación presencial y desarrollo del módulo 1 del curso virtual.	Informe de formación presencial y módulo 1 en Word (8 – 10 páginas)	Marzo 20	
3	Módulo 2, 3, 4	Módulo 2, 3, 4 (8 – 10 páginas cada uno)	Abril 30	
4	Kit de trabajo o caja de herramientas	Documento Word (sin diseño) con herramientas teóricas y prácticas	Junio 20	

6. PERFIL DEL CONSULTOR

El perfil requerido por el consultor o consultores se describe a continuación

- Profesional en gobierno, gestión pública, ciencia política, comunicación social o ciencias sociales.

¹ Un entregable es un producto que puede ser entregado en copia física tales como un plan de trabajo, un informe o una demostración de asistir o conducir una actividad para lograr los objetivos de la consultoría.

- Preferiblemente con maestría en comunicación política o gestión pública.
- Con experiencia de trabajo en temáticas relacionadas con equidad de género, inclusión, comunicación política.

7. REQUISITOS FINANCIEROS

Se le pagará al Consultor luego de la presentación de su factura y la aprobación previa de los entregables mencionados en el punto 5 anterior.

El pago por cada producto o entregable se hará de acuerdo a la siguiente tabla.

Servicio o producto /Entregable	Plazo	Condiciones de pago
Resultados del diagnóstico de la red de alcaldes para la identificación de necesidades de formación y propuesta de formación presencial, propuesta de malla curricular del curso.	Febrero 18	20% a la entrega y aprobación previa
Formación presencial y desarrollo del módulo 1 del curso virtual.	Marzo 20	30% a la entrega y aprobación previa
Módulo 2, 3, 4	Abril 30	25% contra aprobación de informe final
Kit de trabajo o caja de herramientas	Junio 20	25% contra aprobación de informe final

8. ESQUEMA DE CONTENIDOS DE LA PROPUESTA DE CONSULTORÍA.

- A. **PROPUESTA DE TRABAJO CON METODOLOGÍA** (Incluir cronograma de trabajo)
- B. **PROPUESTA DE PRESUPUESTO** (Debe incluir sólo los honorarios profesionales e impuestos y estar desagregado para cada entregable, tabla del PUNTO 5).
- C. **PERFIL DEL CONSULTOR** (incluir la hoja de vida del consultor principal o del grupo de consultores) (la hoja de vida no puede ser más de tres páginas)

La propuesta de la consultoría deberá ser enviada al correo electrónico convocatoria@fcmcisal.org hasta el día 10 de enero a las 11 am. Indicando como título: Formación Comunicación Estratégica

Cualquier pregunta puede dirigirse a convocatoria@fcmcisal.org. Las preguntas serán recibidas hasta el 8 de enero, a medio día. Todas las respuestas se publicarán el 8 de enero por la tarde. En la página web estarán publicadas todas las preguntas y respuestas: <http://www.fcmcisal.org>