

## Términos de Referencia (TdR)

---

<b>Título</b>	Diseño e implementación de <i>Escuelas de formación en gestión local y comunicación estratégica para mujeres</i> en Colombia
<b>Programa:</b>	CISAL – Comunidades Inclusivas y Sostenibles en América Latina
<b>Objetivo de la Consultoría:</b>	Liderar el diseño de una Escuela de formación en gestión local y comunicación estratégica para fortalecer las capacidades de liderazgo, participación y comunicación de mujeres del nivel local que aspirarán a cargos de elección popular.
<b>Cargo:</b>	Consultor/a
<b>Región:</b>	Colombia
<b>Período:</b>	De abril 1 a agosto 1 de 2019
<b>Honorarios y costos totales:</b>	Entre \$30.000.000 – 36.000.000 COP
<b>Línea presupuestal:</b>	<b>711-1-5108-02-31-22</b>

---

### 1. ANTECEDENTES

En los últimos cincuenta años, las mujeres en Colombia y alrededor del mundo han ganado luchas sociales y políticas muy importantes. Sin embargo, los retos y las dificultades a las que se enfrentan cada día son tan complejas que la meta para la igualdad de género parece estar aún muy lejos.

En Colombia, específicamente, el liderazgo de la mujer es fundamental para la consolidación y construcción de la paz en los territorios, para la preservación del medio ambiente, para cerrar brechas de inequidad y para el desarrollo local. Y a pesar de que más mujeres participen en política y estén en posiciones de liderazgo y poder, los esfuerzos no son suficientes.

Las mujeres representan un poco más del 51% de la población y solo el 18% de los cargos de elección popular en Colombia, son asumidos por mujeres; un porcentaje muy por debajo de la media en América Latina. Por lo que, para las próximas elecciones en octubre de 2019, se busca unir esfuerzos entre el proyecto CISAL y la Federación Colombiana de Municipios, a través de su Red de Alcaldesas por la Democracia y la Paz, para promover la participación política de la mujer. El objetivo será contribuir a que las mujeres fortalezcan sus capacidades de liderazgo, marketing político y comunicación, pensamiento estratégico y formulación de propuestas y programas para las épocas electorales a nivel local (alcaldesas, concejalas) en octubre de 2019. De esta manera, se busca contribuir a generar procesos de participación de calidad e incidir al aumento del número y la influencia de las mujeres en puestos de elección popular.

Estos esfuerzos se realizarán sin ninguna filiación política y buscan en la medida de lo posible, el apoyo de otras organizaciones que apunten al objetivo de incrementar el número de mujeres participando en política.

## 2. OBJETIVO DEL TRABAJO

Diseñar e implementar *Escuelas de formación en gestión local y comunicación estratégica* dirigidas a mujeres lideresas que aspiran a cargos de elección popular para fortalecer sus capacidades de liderazgo, pensamiento estratégico, marketing político y comunicación en tres subregiones de Colombia.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar la metodología y los contenidos de una serie de sesiones que conformen las Escuelas de formación *en gestión local y comunicación* (dos días de duración) en tres subregiones de Colombia (Talleres para 35 – 45 mujeres).
- Garantizar que los esfuerzos se realicen sin ninguna filiación política y asegurar la asistencia de mujeres lideresas y candidatas (candidatas respaldadas por firmas, partidos o movimientos políticos)
- Implementar las *Escuelas de formación* en tres subregiones de Colombia (un municipio por subregión).
- Diseñar y entregar a las asistentes un Manual para las mujeres que se lanzarán a cargos de elección popular en lo local, el cual servirá como guía metodológica para los talleres.

## 4. ALCANCE METODOLÓGICO

Durante este período, el/la Consultor/a será responsable de:

### 4.1. Diseño de metodología y contenidos

- Revisar material pedagógico que compartan aliados de la Red de Alcaldesas, relacionado con el fortalecimiento de capacidades de mujeres que quieren incursionar en política (Recursos de Gobierno Nacional, FCOLM, FCM Canadá, Consejería para la Equidad de la Mujer, ONU mujeres, IRI, Min Interior, UniGuajira, otros).
- Consultar y validar con alcaldesas y candidatas a la alcaldía y al concejo municipal (5 posibles asistentes) las necesidades de fortalecimiento de capacidades para desarrollar una campaña exitosa y sobre gestión local.
- Diseñar una propuesta de contenidos: i. justificación, ii. objetivos de aprendizajes y capacidades a desarrollar, iii. temáticas principales. iv. Metodología, v. tabla de contenidos, vi. Bibliografía, y vii. materiales que entregar a las participantes (cuadernillo que acompañe el proceso con las participantes).
- Presentar al comité técnico la propuesta y ajustar según las recomendaciones y sugerencias recibidas.

### 4.2. Validación y convocatoria (*call for action*)

- Realizar una misión de socialización del proyecto “Escuelas de Formación” a los partidos políticos, lideresas y ONGs de las subregiones seleccionadas: Diseñar y ejecutar una serie de acciones para posicionar las Escuelas como una plataforma de fortalecimiento de capacidades sin afiliación política. Entre las acciones se consideraría una nota de prensa en los principales medios locales, dos entrevistas de radio en emisoras locales, una rueda de prensa de socialización u otras que se consideren pertinente.

#### 4.3. Implementación de Escuelas de Formación

- Implementar en tres subregiones de Colombia (Occidente de Antioquia, en La Guajira media y otra por definir) las Escuelas de Formación en gestión local y comunicación estratégica.
- Incluir la participación e intervención de 2 lideresas de la región e incluirlas en la propuesta metodológica de las Escuelas como testimonio de mujeres en puestos de liderazgo. (El proyecto CISAL y FCOLM asumirían los costos de estas intervenciones bajo unas directrices).

#### 4.4. Evaluación

- Ajustar los talleres en función de la retroalimentación recibida por parte de las asistentes de las Escuelas de Formación

#### 4.5. Sistematización del proceso en clave de reflexiones

- Diseñar un producto de comunicación o manual (documento Word de 5 a 10 páginas) dirigido a mujeres que aspiren a cargos de elección popular y que comparta las principales estrategias metodológicas para abordar una campaña y una gestión exitosa (el resumen de las capacitaciones).
- Desarrollar un informe final con una serie de recomendaciones y ajustes para futuras escuelas que pueda implementar la Federación Colombiana de Municipios.

### 5. ENTREGABLES Y CALENDARIO DE PAGOS

Los principales entregables<sup>1</sup> de este trabajo son:

N°	Servicio o producto/Entregable	Medio de Verificación	Fecha de Entrega	Monto en COP
1	Plan de trabajo y propuesta metodológica	Documento con propuesta y cronograma, presupuesto que incluya gastos de viajes a regiones, hospedaje, alimentación y materiales.	Abril 10	
2	Diseño de contenidos	Documento con estructura curricular y diseño de contenidos y cuadernillo de apoyo.	Abril 30	

<sup>1</sup> Un entregable es un producto que puede ser entregado en copia física tales como un plan de trabajo, un informe o una demostración de asistir o conducir una actividad para lograr los objetivos de la consultoría.

3	Implementación del taller en Región 1 y 2	Informe de taller con listas y datos de asistencia y evaluación de participantes	Mayo 30	
4	Implementación del taller en Región 3	Informe de taller con listas y datos de asistencia y evaluación de participantes	Junio 20	
5	Sistematización del proceso implementado con recomendaciones del proceso.		Julio 15	

## 5. PERFIL DEL CONSULTOR

El perfil requerido por el/la consultor/a o consultores se describe a continuación:

- Profesional en ciencias sociales o administración pública, con estudios de especialización o maestría en liderazgo, gestión local o comunicación política.
- Experiencia demostrable en el diseño de procesos de formación a líderes o líderes en gestión local, comunicación estratégica, trabajo en equipo.
- Alto conocimiento de la gestión local en Colombia, equidad de género, empoderamiento de la mujer.

El Consultor será responsable de la identificación y manejo de un equipo si así lo considera. El Consultor deberá presentar a FCM una carta de presentación de cada miembro del equipo. El Consultor será responsable de pagarles y compartirá con FCM-CISAL la factura correspondiente.

## 6. REQUISITOS FINANCIEROS

Se le pagará al Consultor luego de la presentación de su factura y la aprobación previa de los entregables mencionados en el punto 5 anterior. El pago por cada producto o entregable se hará de acuerdo con la siguiente tabla.

Servicio o producto /Entregable	Fecha	Condiciones de pago
Entregable 1 y 2	Abril 30	20% a la entrega y aprobación previa
Entregable 3 y 4	Junio 20	40% a la entrega y aprobación previa

Entregable 5	Julio 15	40% contra aprobación de informe final
--------------	----------	----------------------------------------

## 7. ESQUEMA DE CONTENIDOS DE LA PROPUESTA DE CONSULTORÍA.

**A. PERFIL DEL CONSULTOR** (incluir la hoja de vida del consultor principal, **máximo 3 hojas**, y anexar copia del RUT)

**B. PROPUESTA DE TRABAJO:**

Breve esquema de una *Escuela de formación en gestión local y comunicación* para mujeres que aspiran a cargos de elección popular. Responde: ¿de qué manera se pueden fortalecer las capacidades de mujeres líderes que aspiran a cargos públicos? ¿qué esquema de formación propondría (temáticas, habilidades y competencias)? ¿Por qué usted o su equipo son ideales para ejecutar dicha iniciativa? *No exceder más de 600 palabras.*

**C. PROPUESTA DE PRESUPUESTO** (Debe incluir sólo los honorarios profesionales e impuestos y estar desagregado para cada entregable de la tabla del punto 5. Puede copiar y pegar la tabla del punto 5. Los honorarios no incluyen costos de viaje de los consultores, viáticos o costos de materiales, estos serán aparte. Los materiales de los talleres e invitados especiales de las regiones serán asumidos por el proyecto CISAL y FCOLM).

La propuesta de la consultoría deberá ser enviada al correo electrónico [convocatoria@fcmcisal.org](mailto:convocatoria@fcmcisal.org) hasta el día 20 de marzo a las 10 am. Indicando como título: Escuelas de formación Alcaldesas.

Cualquier pregunta puede dirigirse a [convocatoria@fcmcisal.org](mailto:convocatoria@fcmcisal.org). Las preguntas serán recibidas hasta el 18, a medio día. Todas las respuestas se publicarán el 18 por la noche. En la página web estarán publicadas todas las preguntas y respuestas: <http://www.fcmcisal.org>