

Términos de Referencia

Título	Coordinación etapa de cierre Proyecto CISAL – La Guajira, Colombia
Programa	CISAL – Comunidades Sostenibles e Inclusivas en América Latina
Objetivo del Trabajo	Coordinar la etapa de cierre del proyecto CISAL-La Guajira, Colombia.
Cargo	Consultor
Región	La Guajira-Colombia
Período	De junio de 2019 al 20 de diciembre de 2019 (contrato de consultoría por 7 meses)
Valor total del contrato :	Entre COP\$28.000.000 hasta un máximo de COP\$36.000.000 (incluido todo impuesto)

1. ANTECEDENTES

El Programa Comunidades Sostenibles e Inclusivas en América Latina (CISAL), implementado por la Federación Canadiense de Municipalidades (FCM), tiene el objetivo de fortalecer la capacidad de los gobiernos locales para que puedan alcanzar un rol de liderazgo en la construcción de comunidades más sostenibles, flexibles e inclusivas en las zonas de influencia de la actividad minera.

El enfoque de esta iniciativa regional consiste en: 1) Fortalecer la responsabilidad, la transparencia y la eficacia de los gobiernos locales en aquellas comunidades influenciadas por la minería; 2) Promover el desarrollo económico local y la diversificación de dichas comunidades; y 3) Fortalecer los ya existentes y/o crear nuevos servicios de colaboración regional e intercambio de conocimientos de las mejores prácticas, herramientas y lecciones aprendidas, que contribuyan a la mejora de la comunidad, los gobiernos locales y nacionales y las relaciones con las empresas mineras.

El Acuerdo de Contribución ha sido firmado con DFATD y la FCM el cual se encuentra actualmente en su último año de funcionamiento y puesta en marcha.

2. OBJETIVO DEL TRABAJO

El Consultor para la coordinación de la etapa de cierre del Proyecto CISAL –se encargará de la coordinación, implementación, monitoreo y cierre de las actividades del proyecto CISAL en los cuatro municipios de acción en el departamento de La Guajira en Colombia . El consultor encargado de la etapa de cierre del proyecto CISAL en La Guajira, mantendrá una asociación

productiva con los gobiernos locales, representantes del sector privado y otras partes interesadas en la región, y garantizará el cierre y adecuada documentación de los resultados del proyecto CISAL. El consultor para la coordinación de la etapa de cierre del Proyecto CISAL en La Guajira será parte del equipo de consultores de la FCM y por tanto protegerá su integridad y reputación, y apoyará su papel como líder mundial en la cooperación internacional para el fortalecimiento de las capacidades locales y la mejora de la gobernabilidad.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Elaborar un plan de acción para el cierre de actividades CISAL coordinado con la supervisora del contrato.
2. Coordinación de actividades de cierre del proyecto en la región y seguimiento a las compras y entregas de bienes y servicios Fondo CISAL.
3. Coordinación de actividades de cierre del proyecto en la región junto con el cierre de proceso de compras y entregas de bienes y servicios Fondo CISAL.
4. Elaboración del informe final de actividades CISAL en la región.

4. ÁMBITO DE TRABAJO DEL CONSULTOR

Coordinar la implementación de las actividades de CISAL:

1. Elaborar el informe final del proyecto en La Guajira con base en los parámetros para informes suministrados por CISAL y con sujeción a los indicadores del Marco de Medición y Rendimiento-MMR del proyecto CISAL.
2. Supervisar la correcta ejecución y cierre de compras, contrataciones e informes del fondo CISAL del proyecto CISAL en La Guajira, de conformidad con la guía y procedimientos del fondo CISAL en coordinación con la oficial del fondo CISAL y con el área de Operaciones del proyecto CISAL.
3. Coordinar la ejecución de las actividades de cierre del proyecto CISAL en La Guajira con el gerente CISAL Colombia.
4. Ejecutar las actividades programadas por CISAL para La Guajira en 2019 y reportar al gerente del proyecto CISAL en Colombia sobre la marcha de dichas actividades.
5. Seguimiento y coordinación con el partnership con la U de La Guajira y las actividades que de éste se deriven.
6. Coordinar actividades de cierre del proyecto, despedida y agradecimiento a alcaldes, funcionarios locales de la administración municipal y otras entidades aliadas.
7. Coordinar actividades de transferencia de las metodologías y logros de CISAL a las nuevas administraciones locales después de las elecciones locales de 2019.

8. Apoyar la implementación de las actividades de CISAL en La Guajira pendientes de ejecución siguiendo los procedimientos, formatos y plantillas de CISAL.
9. Establecer y mantener relaciones con los funcionarios del gobierno, el sector privado, los actores de la sociedad civil y otras partes interesadas en la región para asegurar el logro exitoso de los resultados del proyecto y coordinar las actividades para la llegada de los gerentes y otras personas del staff del proyecto.
10. Trabajar en estrecha colaboración con los Gerentes en Gobernabilidad Local y Desarrollo Económico Local del programa para garantizar la integridad, adaptación y debida aplicación de las estrategias amplias del programa para fortalecer la capacidad de los gobiernos locales y los actores de la sociedad civil que trabajan con la FCM y sus asociados para la implementación en las zonas mineras de influencia;
11. Asegurar que todas las actividades en la región estén debidamente documentadas y medidas de acuerdo con el Marco de Medición del Rendimiento.

Contribuir a la gestión general del programa

1. Participar activamente en las reuniones regulares de la dirección para planificar y evaluar las estrategias y actividades de CISAL, identificar y resolver los retos de implementación, analizar el rendimiento del programa y determinar los lineamientos estratégicos del programa;
2. Estar en contacto frecuente con la Gerente de Programa para Colombia, la Gerente de Programa basada en Canadá, los Gerentes de Gobernabilidad Local y Desarrollo Económico Local del programa, el Contador de Colombia, asistentes y demás personal para garantizar la cohesión y la sinergia entre los componentes del programa y la programación por países, evitar la duplicación o las brechas, e identificar las buenas prácticas y lecciones aprendidas;
3. Promover los principios del desarrollo económico local, gobernabilidad local, igualdad de género y sostenibilidad ambiental en las actividades de CISAL;
4. Promover los objetivos del programa con las partes interesadas en La Guajira y en otros lugares, según le sea solicitado por la Gerente del Programa para Colombia, incluyendo funcionarios gubernamentales, asociaciones de gobiernos locales, la comunidad empresarial, las instituciones académicas, los medios de comunicación y la sociedad civil;
5. Asistir al Director de Programa, la Gerente de Programa para Colombia, la Gerente de Finanzas y Operaciones y otros altos funcionarios en la preparación de los informes finales de actividades;
6. Coordinar con el Oficial de Gestión de Conocimiento y Comunicaciones para desarrollar proyectos de comunicación y conocimiento acerca de las actividades del programa; y,

- Desempeñar otras funciones que le asigne la Gerente de Proyecto CISAL para Colombia que sean consistentes con el adecuado cierre del proyecto en la región.

ENTREGABLES

Los principales entregables de este trabajo son:

Servicio/producto entregable	Medio de verificación	Fecha de entrega	Porcentaje de pago
1. Plan de acción para el cierre de actividades CISAL coordinado con la supervisora del contrato.	Documento de plan de acción para los meses siguientes.	20 días después de la firma del contrato.	10% del valor del contrato
2. Coordinación de actividades de cierre del proyecto en la región. Seguimiento a las compras y entregas de bienes y servicios Fondo CISAL.	Un Informe de actividades adelantadas. Un Informe de avance del proceso de compras del fondo CISAL	60 días después de firmado el contrato	15% del valor del contrato
3. Coordinación y seguimiento partnership con U La Guajira	Informe de seguimiento	90 días después de firmado el contrato	10% del valor del contrato
4. Coordinación de actividades de cierre del proyecto en la región		120 días después de firmado el contrato	15% del valor del contrato
5. Coordinación de actividades de cierre del proyecto en la región. Cierre de proceso de compras y entregas de bienes y servicios Fondo CISAL.	Un Informe de actividades del periodo Un Informe final fondo CISAL	180 días después de firmado.	20% del valor del contrato
6. Elaboración del informe final de actividades CISAL em la región	Informe final actividades CISAL con parámetros CISAL y reporte de indicadores según MMR CISAL.	20 días antes de la fecha de finalización del contrato	30%

5. PERFIL DEL CONSULTOR

- Una experiencia de cinco a ocho (5 a 8) años en temas relacionados con desarrollo local;
- Economista, sociólogo, politólogo, administrador de empresas o profesión de desarrollo similar, preferentemente con estudios de postgrado;

3. Experiencia en la promoción de la gobernabilidad local y el desarrollo económico local con municipalidades;
4. Experiencia en la coordinación con funcionarios del gobierno y el sector privado;
5. Experiencia en la capacitación y coordinación de grupos de trabajo;
6. Conocimiento y comprensión de la Gestión de Proyectos Basados en Resultados.
7. Alta capacidad de elaboración de informes y expresión verbal y escrita.
8. Experiencia demostrada en un entorno de trabajo en equipo;
9. Alto grado demostrado de capacidades de organización y administración básica, conocimiento de los procesos y herramientas de apoyo para la implementación de actividades de campo adquiridos a través de la práctica y la experiencia en la organización de eventos y el apoyo a los participantes de la comunidad y/o voluntarios internacionales;
10. Se requiere un alto grado de iniciativa, diplomacia y tacto, responsabilidad y creatividad, sensibilidad e interés por las culturas locales, y capacidad de relacionarse con personas de diversos orígenes culturales, capacidad para iniciar y mantener buenas relaciones, sensibilidad para promover la igualdad de género;
11. Todos los candidatos deben ser residentes en La Guajira Colombia, y tener previsto y disponer de un esquema de movilidad entre los municipios de La Guajira.
12. El consultor estará basado en La Guajira, pero deberá tener disponibilidad para viajes a nivel regional, nacional e internacional.

Requisitos de Idioma

Se requiere fluidez en español y se considerará una ventaja tener un nivel avanzado de inglés.

5. REQUISITOS FINANCIEROS

Se le pagará al Consultor luego de la presentación de su factura y el acta de aprobación de entregables y la lista de actividades los entregables mencionados en el punto anterior de acuerdo a la siguiente tabla:

Servicio o producto /Entregable	Plazo	Condiciones de pago
Plan de trabajo aprobado (Producto 1)	20 días después de la firma del contrato.	10% a la entrega y aprobación previa del plan
Informe de producto 2	60 días después de firmado el contrato	15% a la entrega y aprobación previa del memorando
Informe de producto 3	90 días después de firmado el contrato	10% contra aprobación previa informe preliminar
Informe de producto 4	120 días después de firmado el contrato	15% contra aprobación previa del informe final
Informe de producto 5	180 días después de firmado el contrato	20% contra aprobación previa del informe final
Informe de producto 6	20 días antes de finalizar el contrato	30% contra aprobación previa del informe final

FCM podrá pagar o reembolsar al Consultor los gastos pre-aprobados que estén relacionados con el logro o producción de los productos o entregables de la consultoría tales como pasajes de viaje, alojamiento, alimentación e impresiones de acuerdo a los estándares aprobados por CISAL, debiendo el consultor entregar una liquidación de gastos sustentada con comprobantes de pago originales a nombre de la FCM.

El Consultor deberá tomar un seguro de viaje para él mismo y para cada una de las personas bajo su responsabilidad, y se le requiere que entregue la prueba de la cobertura del seguro a FCM-CISAL antes de que el viaje se realice.

El Consultor será responsable de pagar bajo su costo los pagos a seguridad social acorde con la legislación colombiana y compartirá con FCM-CISAL la planilla de aportes correspondiente.

6. ESQUEMA DE CONTENIDOS DE LA PROPUESTA DE CONSULTORÍA.

- A. METODOLOGIA** (Debe incluir los aspectos señalados en el punto 4. Ámbito del trabajo del Consultor)
- B. PRODUCTOS O ENTREGABLES** (Breve descripción de la metodología y realización de los entregables según el punto 5 que le permitan cumplir con el objetivo de la consultoría como se describe en el punto 3)
- C. PROPUESTA DE CRONOGRAMA DE TRABAJO** (De acuerdo a lo expuesto en el punto 4)
- D. PROPUESTA DE PRESUPUESTO** (Debe incluir sólo los honorarios profesionales e impuestos y estar desagregado para cada entregable).
- E. PERFIL DEL CONSULTOR** (incluir la hoja de vida del consultor principal)

La fecha límite para enviar inquietudes es el día miércoles 22 de mayo de 2019 y la propuesta de la consultoría a los presentes términos de referencia deberá ser enviada al correo electrónico convocatoria@fcmcisal.org hasta las 05:00pm del día 27 de mayo de 2019.

*Indicando como título: **Consultoría Coordinación etapa de cierre Proyecto CISAL – La Guajira, Colombia***